

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ детский сад №11
«Колокольчик»

Протокол №3 от 20.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
МБДОУ детский сад №11
«Колокольчик»

Е.С.Денисова
Приказ №6 от 25.02.2025г..



**Положение о порядке оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением Собинского муниципального
округа детский сад № 11 «Колокольчик»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Возникновение образовательных отношений.

1.1. Прием в ОО осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, нуждающихся в специальной помощи, и соответствует с законодательством Российской Федерации.

1.2. Прием осуществляется в ОО регламентируется Порядком приема в дошкольные учреждения по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №11 «Колокольчик».

1.3. Договор заключается в письменной форме образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, с приемом лица на обучение в эту организацию. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования юридическим лицом, осуществляющим образовательную деятельность, предшествует заключению договора об образовании.

1.4. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в детском саду, другой выдается родителям (законным представителям) воспитанника.

1.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемой образовательной услуги, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, форма обучения, срок реализации образовательной программы (продолжительность обучения), а также порядок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в ДОУ разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 11 «Колокольчик» (далее по тексту - ОО) и в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020г. № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 25.06.2020 г., Уставом дошкольного учреждения и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

1.4. Отношения по организации и осуществлению образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования между ОО и родителем (законным представителем) обучающегося регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития детей, длительности пребывания ребёнка в ОО.

2. Возникновение образовательных отношений .

2.1. Приём в ОО проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме в ОО.

2.2. Прием воспитанника в ОО регламентируется Порядком приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №11 «Колокольчик».

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителем) воспитанника;

2.5. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также порядок

оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в ОО.

2.6. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения Договора.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности, снижающих уровень

предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством

об образовании. Если такие условия включены в договор, они не подлежат применению.

3. Перевод в ОО.

3.1. Перевод обучающегося в ОО в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября текущего года.

3.2. По согласованию между руководителем ОО и родителями (законными представителями) перевод воспитанника в следующую возрастную группу можно произвести в течение года.

3.3. В случае необходимости временно перевод осуществляется по следующим причинам:

- карантин;
- летний оздоровительный период
- в других случаях, независящих от воли сторон.

3.4. Основанием для перевода во всех случаях является приказ руководителя ОО о переводе.

4. Основания для прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения усвоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе в случае ликвидации ОО.

4.2. Родитель (законный представитель) воспитанника подает заявление Учредителю о переводе ребёнка в другую образовательную организацию для продолжения усвоения образовательной программы, которое рассматривается на комиссии по комплектованию.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОО об отчислении воспитанника из ОО.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОО.

4.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя ОО, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из ОО.

5. Приостановление образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по медицинским показаниям: на период болезни и полного выздоровления обучающегося;
- по инициативе родителя (законного представителя);

5.2. Родитель (законный представитель) подает письменно заявление на имя руководителя ОО о приостановлении образовательных отношений, не позднее 14 дней до предполагаемой даты приостановления образовательных отношений. (Приложение 1).

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ руководителя ОО.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника ОО, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2 Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

7. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

7.1. Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, при наличии заявления от родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении с сохранением места в ДОУ при наличии в ОО свободных мест.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в ОО.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ
Детский сад №11 «Колокольчик»
Денисовой Е.С.

от _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)
Паспорт серии _____ № _____ -
Зарегистрирован по адресу _____

заявление

Я, _____

(ФИО),

являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____

(*ФИО воспитанника*)

прошу приостановить образовательные отношения между МБДОУ детский сад №11
«Колокольчик»

(*наименование дошкольного образовательного учреждения*)

в связи с

_____ (*причина*
приостановления образовательных отношений)

на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

расшифровка

Подпись,