ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад №11
«Колокольчик»

Протокол №3 от 20.02.2025

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ детский сад №11
«Колокольчик»
_____ Е.С.Денисова
Приказ № 6 от 25.02.2025

Денисова Елена Семеновна
Подписано цифровой подписью: Денисова Елена Семеновна
Дата: 2025.02.25 15:49:58 +03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е
о Педагогическом Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 11 «Колокольчик»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 11 «Колокольчик» (далее Учреждение) в соответствии с Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до его прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и непротиворечащее законодательству РФ, Уставу Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация государственной, региональной и районной политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности;
- Внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства педагогических работников,развитие их творческой активности.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический Совет под председательством заведующего Учреждением:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, годовой план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников Учреждения.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1.Педагогический совет ДОУ имеет право:

- обсуждать и принимать адаптированную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1.В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, а также с правом совещательного голоса младший воспитатель, представитель совета родителей.

5.2 Заседания Педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Ход заседаний Педагогического Совета и решения оформляются протоколами.

5.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4. Решения Педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.5. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

5.6. Организацию выполнение решений Педагогического Совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих его заседаниях.

5.7. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.9. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1.Педагогический Совет несет ответственность за:
- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.3. Книга протоколов Педагогического Совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ постоянно и передается по акту при смене руководства.

Лист ознакомления с