ПРИНЯТО:
На Общем собрании работников МБДОУ
детский сад №11 «Колокольчик»
Протокол № 2 от 25.02.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ детский сад № 11
«Колокольчик»
_____/Денисова Е.С../
Приказ № 6 от 25.02. 2025 г.

Денисова Елена Семеновна
Подписано цифровой подписью: Денисова Елена Семеновна
Дата: 2025.02.25 13:43:48 +03'00'

С учетом мнения родителей
Протокол № 1 от 20.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 11 «Колокольчик»

1.Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее — Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 11 «Колокольчик» согласно Федеральному закону № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6. ст. 26, ч.3 ст. 30) в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления общеобразовательной организацией и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского муниципального округа детский сад № 11 «Колокольчик» и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении ОО.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.

2.5. Содействие руководству ОО в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья воспитанников;
- организации и проведении общих мероприятий в ОО.

2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. Совет принимает активное участие в:

- воспитании у несовершеннолетних обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОО к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к организации общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. Совет оказывает содействие:

- ОО в выполнении воспитанниками и их родителями (законными представителями) правил внутреннего распорядка;
- родителям (законным представителям) воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Совет оказывает помощь:

- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- ОО в организации и проведении общих родительских собраний;
- Педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

3.4. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения к ОО в пределах своей компетенции;
3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.
3.6. Совет внесит предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.7. Координация деятельности групповых родительских собраний;
3.8. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом ОО и иными коллегиальными органами управления ОО в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
4.1. Обращаться к руководителю ОО и коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
4.2. Приглашать на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских собраний; а также любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
4.3. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей; а также в организации деятельности блока дополнительного образования;
4.4. Давать разъяснения и принимать меры по

- обращениям родителей (законных представителей) воспитанников;
- по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОО;

4.5. Вносить предложения руководителю ОО и педагогическому совету о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников.
4.6. Выносить общественное порицание законным представителям несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
4.7. Разрабатывать и принимать***:***

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8. Принимать***:***

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОО при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;
4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- встречи с администрацией ОО по мере необходимости;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОО;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от группового родительского собрания. Представители избираются на групповых родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОО.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОО мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.7. Совет по согласованию с руководителем может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с ОО.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОО.

6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.13. В своей работе Совет отчитывается перед общесадовским собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед утверждением локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), руководитель ОО направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет руководителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого руководитель имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родителей (законных представителей) воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОО.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.