

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

МБДОУ детский сад № 11 «Колокольчик»

От «14» 09» 2017г. н.п.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ детский сад № 11

«Колокольчик»

от «14» 09» 2017г № 69



Е.С. Денисова

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Собинского района детский сад № 11 «Колокольчик»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад №11 «Колокольчик» (далее – детский сад) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года, Уставом ДООУ.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, установленных в уставе детского сада, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме обучающихся администрация детского сада обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

1.6. Администрация, педагогический совет, совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

## **2. Режим работы ДООУ**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 17-30 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Расписание непрерывной образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.5. Прием детей в детский сад осуществляется строго с 7-00 до 8-00

2.6. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.7. Администрация детского сада имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 17-30 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию детского сада, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в конкретный день.

### **3. Здоровье ребёнка**

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляет воспитатель

3.2. В ДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.4. Информировать Учреждение о причине отсутствия (болезни или др. причин) в течении первого дня непосещения ребенком ДОУ (лично или по телефону 3-76-38, 8-960-719-19-15 тел. заведующего).

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении за ребенком места с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

3.9. После летних каникул (закрытие на один летний месяц) дети возвращаются со справкой от врача из поликлиники о состоянии здоровья ребенка.

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.
- 4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок может пачкать.
- 4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.10. У малышек в шкафчике обязательно должен быть комплект чистой одежды для смены в отдельном мешочке (трусики, майка, колготки, рубашка и шорты для мальчиков и платье для девочек).
- 4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя и расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.

5.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ.

5.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или велосипеде на территорию детского сада.

5.8. Не давайте ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.9. При праздновании дня рождения ребенка запрещается приносить для угощения детей: торты, пирожные с кремом, газированные напитки.

5.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было мелких, острых, режущих и колющих предметов.

5.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки. За сохранность администрация ответственности не несет.

5.12. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

## **6. Организация питания**

### **6. Организация питания**

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания и утвержденного Роспотребнадзором.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в детском саду. Воспитанники, посещающие 10.5 часовые группы, получают 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

6.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью

хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует добросовестно выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу детского сада. Рассказывать, что не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки без согласия воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. Родительская плата**

8.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ. Плата за содержание ребенка осуществляется в почтовом отделении п. Колокша по квитанции, за месяц вперед, не позднее 10 числа каждого месяца. Перерасчет по оплаченной квитанции за дни, которые ребенок не посещал ДОУ, производится в следующем месяце, в том случае, если для отсутствия была уважительная причина.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 3-76-38.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и

других мероприятий. Детям вручают грамоты, дипломы, сертификаты, сладкие призы и подарки.

### **10. Разное**

10.1. Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему либо вынесите проблему на родительское собрание.

10.2. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.3. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 16.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.